**Отчет об обращениях граждан в администрацию ЗАТО Озерный**

**во II квартале 2019 года**

За в II квартал 2019 года на имя Главы администрации ЗАТО Озерный и в адрес администрации ЗАТО Озерный поступило **18 письменных обращений**, что на 10% меньше аналогичного периода 2018 года (20 обращений).

Их них, **1 коллективное и 1 индивидуальное** **обращение** связаны с оказанием содействия в ремонте входной группы подъезда, по которым были направлены письменные разъяснения о проведении обследования общего имущества многоквартирного жилого дома в рамках муниципального жилищного контроля, по итогам которого в ООО «УК Комсервис» направлено предписание. Ремонт крыльца выполнен.

**1 коллективное обращение** связано с нарушением правил парковки транспортного средства на придомовой территории, которое направлено по подведомственности в МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный Тверской области, о чем уведомлен заявитель.

**1** **обращение** о размере заработной платы учителей получено из Аппарата Правительства Тверской области. По данному обращению заявителю были направлены письменные разъяснения о расчете оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Озерный Тверской области в соответствии с законодательством.

На обращение гражданина о приобретении его доли в коммунальной квартире, направлен аргументированный отказ от преимущественного права покупки доли в коммунальной квартире в соответствии с законодательством.

Зарегистрировано **5** обращений о получении разрешений постоянного проживания на территории ЗАТО Озерный в связи с оформлением сделок на жилые помещения, расположенные в ЗАТО Озерный, приобретением жилья на территории ЗАТО Озерный гражданами, не зарегистрированными в Озерном по месту жительства, **1** обращение о допуске к совершению сделки по приобретению жилого помещения.

В ответ на обращение гражданина о переоформлении лицевого счета на имя заявителя в связи со смертью ответственного квартиросъемщика было направлено приглашение на подписание договора социального найма.

По вопросу, касающегося отсрочки исполнения решения суда о выселении из служебного жилого помещения, было направлено ходатайство об отсрочке на 6 месяцев в Бологовский городской суд и затем в Тверской областной суд.

**2 письменных обращения** относятся к категории «Градостроение». По вопросу предоставления земельного участка заявителю направлено постановление администрации ЗАТО Озерный и проект договора аренды земельного участка, на запрос о соответствии дома параметрам для строительства было направлено уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Во втором квартале было зарегистрировано **3 обращения** по вопросам содержания жилых помещений. В ответ на обращение о ремонте балкона по итогам проверки было выдано предписание директору ООО «УК Комсервис» о проведении мероприятий по обеспечению безопасности проживания граждан. По вопросу замены приборов учета газа были даны письменные разъяснения о порядке устранения выявленной неисправности прибора учета собственником помещения в многоквартирном доме. На обращение по обустройству выгребной ямы и помещения уборной было направлено письмо директору ООО «УК Комсервис» о выполнении необходимых работ и заявителю была разъяснена необходимость обращения в ресурсоснабжающую организацию МУП «ВКХ» для проведения технических условий, необходимых для переустройства жилого помещения.

За отчетный период на личный прием Главы администрации ЗАТО Озерный Тверской области по различным вопросам обратилось **16 человек**. Обращаясь устно, граждане нуждались чаще всего в квалифицированном разъяснении действующего законодательства и способов его применения.

Работа с обращениями граждан, организация личного приема граждан в администрации ЗАТО Озерный осуществляется в соответствии с законодательством. При рассмотрении всех обращений соблюдаются установленные сроки, направляются ответы обратившемуся лицу с подробными разъяснениями по всем затронутым в обращении вопросам.

Все замечания и предложения, поступающие во время личных приемов, встреч, как в устной, так и письменной форме, обобщаются и анализируются. Информация о принятых мерах по обращению доводится до заявителя.